

Kansioiden luominen ThingLinkissä – v1

MaFEA – Making Future Education Accessible
PR2 – Guiding successful adoption

tekijä Oona Haapakorpi



Funded by
the European Union



mafea.eu

MaFEA – Making Future Education Accessible

Kansioiden luominen ThingLinkissä

Johdanto

Tämä opas on suunniteltu auttamaan sinua ymmärtämään, miten kansio luodaan.

Kuinka navigoida

Ad additionalonal **Hyvä tietää!** oppaaseen on lisätty myös tietoja, joita saatat tarvita tulevaisuudessa.

Indeksi

MaFEA – Making Future Education Accessible	0
PR2 – Guiding successful adoption	0
Kansioiden luominen ThingLinkissä	1
Johdanto	1
Kuinka navigoida	1
Kansion luominen	2



mafea.eu

MaFEA – Making Future Education Accessible

Kansion luominen

1. Siirry kohtaan, johon haluat luoda kansion. On mahdollista luoda kansioita muiden kansioiden sisään.
2. Napsauta + -painiketta luodaksesi kansion.



3. Name kansio ja napsauta Luo -painiketta.
4. Löydät kansiosi klikkaamalla Sisältö-painiketta (1). Alla on esimerkki kolmesta kansiosta, jotka on luotu oletusarvoisessa Oma sisältö -kansiossa (2).

